

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»**

298313 Керчь, Кавказская 1, тел. 3-50-30, e-mail: school18@kerch@crimeaedu.ru

Принято на заседании
педагогическом совете
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени
героев Эльтигена»
Протокол № 14
от « 28» августа 2024г



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ г Керчи РК
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»
№ 233 от 28.08.2024

**Положение
о постановке на внутришкольный учет и снятия с него
обучающихся и семей МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 имени
героев Эльтигена»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и семей МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 имени героев Эльтигена» (далее Школа №28) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 имени героев Эльтигена» в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися Школы с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, находящимися в состоянии социальной и школьной дезадаптации, требующими повышенного внимания.
- 1.2 Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка и условий постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся, учета обучающихся МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 имени героев Эльтигена» (далее - МБОУ Школа №28), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
- 1.3 Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей Школы (далее - Положение) утверждается директором Школы и вводится в действие приказом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4 Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 имени героев Эльтигена»

1.5 В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении— обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении— семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями и антиобщественным действиями обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа- деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Антиобщественные действия- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

2. Цели и задачи внутришкольного учета

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2 Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

3. Основания постановки на внутришкольный учёт

Основаниями постановки на внутришкольный учет обучающихся служат:

3.1 Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в Школе без уважительных причин (прогулы, систематические пропуски, опоздания - суммарно 10 дней);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению, неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения),

3.2 Отклонения в поведении:

- бродяжничество, попрошайничество, беспризорность, безнадзорность и др.
- токсикомания, употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение; ругие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению, нарушения дисциплины;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);

- совершение противоправных действий, в том числе административных.

3.3 Также на внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей и классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушение, противоправные действия или преступления;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- причисляют себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- допускают грубые или неоднократные нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы;
- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача или других психоактивных веществ;
- состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.4 На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательной колонии.

3.5 На внутришкольный учет подлежат постановке семьи обучающихся, в которых родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, что подтверждается информацией (сообщением) из вышеуказанных организаций.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1 Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется педагогическим советом по представленным документам классного руководителя и на основании решения Совета профилактики среди несовершеннолетних обучающихся школы.

4.2 Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель для заседания решения Совета профилактики среди несовершеннолетних МБОУ Школа №28 готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- характеристику обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справку о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за текущую четверть.

4.3 В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

4.4 К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.5 Родителям (законным представителям) обучающегося не менее чем за 3 дня до заседания Совета профилактики среди несовершеннолетних школы направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося.

4.6 В случае их отсутствия на заседании, социальный педагог направляет официальное

уведомление о решении Совета профилактики среди несовершеннолетних школы с указанием даты и номера протокола.

4.7 На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится социальный паспорт обучающегося, копия которого находится у заместителя директора;
- составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

4.8 Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику ребенка или семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.9 К представлению при наличии прилагается информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

4.10 Семье обучающегося не менее чем за 3 дня до заседания Совета профилактики среди несовершеннолетних школы направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи.

4.11 В случае их отсутствия на заседании, социальный педагог направляет официальное уведомление о решении Совета профилактики среди несовершеннолетних школы с указанием даты и номера протокола.

4.12 Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога,

4.13 Списки обучающихся, состоящих на педагогическом учете (далее - Банк данных «группы риска»), составляются социальным педагогом в начале учебного года.

4.14 В банк данных «группы риска» в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4.15 Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.16 В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета

5.1 Обучающиеся могут быть сняты с учета в течении учебного года.

5.2 Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется педагогическим советом на основании ходатайства Совета профилактики, представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи, характеристики, соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.3 С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
 - сменившие место жительства и (или) перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

